



Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Programma van Eisen

Bijlage 1

Disposables

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : 08-DJI-DISPOSABLES-22
Datum : 29 september 2023
Versienummer : 2.0

Inleiding

Voor u ligt het Programma van Eisen. Dit maakt deel uit van de Aanbestedingsdocumenten. Het bevat de minimumeisen waaraan u als Leverancier tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst moet voldoen. Deze minimumeisen worden in dit document 'eisen' genoemd.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) dat hij voldoet aan alle eisen die in dit Programma van Eisen zijn opgenomen.

Inhoudsopgave

1	UITVOERING VAN DE OPDRACHT	3
2	CONTRACTMANAGEMENT	6
3	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN	8
4	FINANCIËLE AFHANDELING	9

1 Uitvoering van de Opdracht

1.1 Algemene eisen

Eis	Omschrijving
1.	Leverancier conformeert zich aan alle geldende wet- en regelgeving die van toepassing zijn voor het uitvoeren van de Opdracht voor 'Disposables'.
2.	Leverancier is er mee bekend dat politieke en maatschappelijke ontwikkelingen (direct) invloed kunnen hebben op het functioneren van de organisatie van DJI. Gedurende de periode van de Raamovereenkomst kunnen er veranderingen plaatsvinden. Leverancier dient hier adequaat op te reageren. Leverancier dient rekening te houden met wijzigingen (dit kan een daling maar ook een stijging betekenen) in de behoefteomvang van het aantal af te nemen Artikelen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
3.	Leverancier heeft een landelijke dekking. Artikelen worden door Leverancier afgeleverd op de in scope zijnde Locaties van DJI (zie bijlage 9).
4.	Leverancier is, in overleg en samenwerking met de afdeling contractmanagement van DJI, verantwoordelijk is voor de uitrol van de Raamovereenkomst naar alle Locaties van DJI.

1.2 Het bestelproces

Eis	Omschrijving
5.	Leverancier conformeert zich aan het bestelproces zoals beschreven in paragraaf 2.3.6 van het Beschrijvend document.
6.	Leverancier stemt ermee in dat Koper via het financieel-, inkoop en bestelsysteem Leonardo per e-mail Bestellingen kan plaatsen. Na gunning wordt een emailadres voor Koper ter beschikking gesteld.
7.	Bestellingen worden door de Leverancier alleen dan in behandeling genomen nadat de Leverancier een schriftelijke Bestelling heeft ontvangen. De Bestelling dient te zijn voorzien van een gegenereerd inkoopordernummer en afkomstig te zijn van een bestelgemachtigde namens de DJI inkooporganisatie.
8.	Per Locatie dienen de volgende bestelmogelijkheden mogelijk te zijn, waarbij voor elk van onderstaande bestelmogelijkheid separate klantnummers gelden: - Per Locatie; - Per afdeling van een Locatie; - Per groep van een afdeling van een Locatie.
9.	Mogelijk brengt Koper in de toekomst wijzigingen aan in het bestelproces. Door inschrijving verplicht u zich, voor zover de technische mogelijkheden hiertoe voor handen zijn, hieraan uw medewerking te verlenen.

1.3 Bestelportalen

Eis	Omschrijving
10.	Voor deze opdracht vinden bestellingen plaats via een zogenaamde catalogus. Hiervoor wordt een catalogus opgesteld in het financieel-, inkoop en bestelsysteem Leonardo. Het beheer van de catalogus is belegd bij Koper. Wanneer Koper Artikelen bestelt, wordt de bestelling via de e-mail in een pdf-formaat aangeleverd aan Leverancier. Alle besteldetails worden zo automatisch op de inkooporder vermeld. Voor het inrichten van een catalogus in Leonardo wordt Bijlage 8 'Format e-catalogus en instructies Leonardo' ingevuld door Leverancier. Het tweede tabblad van deze bijlage geeft een toelichting op alle aan te leveren informatie. Bij eventuele wijzigingen in de opgenomen Artikelen, informeert Leverancier Koper (contractmanagement IUC DJI) uiterlijk 1 maand van vooraf hiervan schriftelijk op de hoogte. Wijzigingen worden pas doorgevoerd na goedkeuring van Koper (contractmanagement IUC DJI). Op verzoek van Koper (contractmanagement IUC DJI) worden Artikelen opgenomen in of verwijderd uit de catalogus. Inschrijver conformeert zich aan de procedure zoals beschreven in deze eis.
11.	Leverancier stemt ermee in dat er voor DJI een e-mailadres beschikbaar wordt gesteld om automatisch gegenereerde orders vanuit het bestelsysteem Leonardo te versturen.
12.	Momenteel vindt het catalogusbeheer bij DJI plaats met behulp van het MS - Excel format. DJI streeft ernaar om in de toekomst bestellingen via een interface rechtstreeks te laten plaatsvinden bij Leverancier. Hierdoor zal het catalogusbeheer een verantwoordelijkheid worden van Leverancier. Door inschrijving verplicht u zich, voor zover de technische mogelijkheden hiertoe voor handen zijn, hieraan uw medewerking te verlenen.

1.4 Het leveringsproces

Eis	Omschrijving
Tijd en plaats leveringen	
13.	Leveringen geschieden van maandag tot en met vrijdag, van 8:30 tot 16:30 uur, tenzij anders aangegeven door de DJI-inkooporganisatie. Bij sommige Locaties kunt u namelijk niet op vrijdagmiddag leveren.

14.	Levering van: - Bestellingen van Artikelen zoals opgenomen in de catalogus en onderdeel zijn van het standaardassortiment van Leverancier, vindt uiterlijk binnen 5 werkdagen na Bestelling plaats. - Bestellingen van Artikelen die niet opgenomen zijn in de catalogus maar wel onderdeel van zijn van het standaardassortiment van Leverancier, vindt uiterlijk 10 werkdagen na Bestelling plaats. Deelleveringen zijn enkel mogelijk na overleg en goedkeuring door de betreffende Locatie.
15.	Op één Locatie kunnen meerdere bestelpunten zijn met elke een eigen afleverpunt (etage, of secretariaat, e.d.). Hierdoor is het van belang dat elke bestelling separaat wordt verpakt en wordt voorzien van een pakbon.
16.	Iedere Levering wordt voorzien van een pakbon. De pakbon dient duidelijk zichtbaar aangebracht te worden op de verpakking. Op elke pakbon staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld: - Order-/bestelnummer; - Debiteurennummer; - Aantal colli; - Volledig afleveradres; - Contactpersoon van de betreffende DJI Locatie; - Omschrijving van de geleverde Artikelen; - Prijs per stuk/per eenheid en totaalprijs; - Aantallen en eenheden per Artikel zoals deze op de bestelling staan vermeld; - Datum van de levering.
Controleren van leveringen en herstel bij eventuele afwijkingen	
17.	Zo spoedig als mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na levering, controleert (de bevoegde medewerker/ster van) Koper het geleverde. Controle van de levering door Koper vindt plaats op conformiteit aan / van de gedane Bestelling. De bevindingen van Koper zijn hierbij leidend.
18.	Leverancier gaat ermee akkoord dat indien een levering van een Bestelling in aantal, soort, kwaliteit of anderszins afwijkt van hetgeen is besteld, de reguliere besteller schriftelijk en/of telefonisch zijn klacht kan melden bij de Leverancier.
19.	Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 4 werkdagen na levering vindt melding plaats door Koper indien de levering niet voldoet, bijvoorbeeld door niet geleverde en/of ontbrekende en/of afwijkende Artikel(en).
20.	Bij afwijkingen van Bestelling, bijvoorbeeld niet geleverde en/of ontbrekende en/of afwijkende Artikelen, dient Leverancier dit direct te herstellen middels nalevering, doch uiterlijk binnen twee (2) werkdagen na melding. Hierbij wordt uitgegaan van kantooruren van 08.30 tot 16.30 uur. De nalevering dient voorzien te zijn van het originele bestelnummer en van een gescheiden pakbon.
21.	Leverancier is verplicht de foutief geleverde Artikelen uiterlijk bij de eerstvolgende levering mee retour te nemen. Indien bij levering op Locatie al geconstateerd wordt dat de bestelling (deels) foutief is, dient Leverancier de foutief geleverde bestelling direct mee te nemen.
22.	Te ruilen en/of niet geleverde en/of ontbrekende Artikelen worden met een door Leverancier opgestelde retourbon door Koper geretourneerd. Als Artikelen retour zijn gezonden, wordt de reguliere besteller per e-mail geïnformeerd als het nieuwe gewenste Artikel in backorder staat. De geplande leverdatum wordt ook vermeld in de e-mail.
23.	Indien een geleverd Artikel, of onderdeel daarvan, een verborgen gebrek bevat dan zal Koper dit gebrek binnen een redelijke termijn na ontdekking aan Leverancier mededelen. Leverancier zal het betreffende gebrek herstellen, dan wel over gaan tot vervanging van het betreffende Artikel. Leverancier zal geen kosten voor het herstellen van dit gebrek en/of vervanging van het Artikel in rekening brengen.
24.	Indien blijkt dat Leverancier nalatig is geweest en/of de levering niet conform bestelling is, dan zijn er voor DJI geen kosten aan het nazenden en/of het retourneren.
Transport en verpakking	
25.	Leveringen dienen zodanig verpakt te worden dat deze stabiel zijn voor transport en het in-/uitladen.
26.	Leverancier dient voor de levering van Artikelen gebruik te maken van rolcontainers. Indien er gebruik dient te worden gemaakt van pallets zal dit afgestemd worden tussen Leverancier en de desbetreffende Locatie.
27.	Opstapeling van Artikelen op de containers dient te voldoen aan het volgende: zware Artikelen onder, etiketten aan buitenkant, waarbij de Artikelen én dezelfde Artikelen zoveel mogelijk in één (1) rolcontainer worden geplaatst. Uiteraard met inachtneming van de Arbeidsomstandighedenwet.
28.	Elke individuele Bestelling dient afzonderlijk te zijn gespecificeerd en te kunnen worden geïdentificeerd.
Onvolledige leveringen	
29.	Indien Leverancier de Bestelling op de aangegeven leverdag niet volledig kan uitleveren door bijvoorbeeld onvoldoende voorraad op een Artikel, dient Leverancier hierover 1) zowel schriftelijk als telefonisch contact op te nemen met de Locatie om hen te informeren en hiervoor een nieuwe leverdag overeen te komen, 2) de missende Artikelen alsnog zo spoedig als mogelijk na te leveren 3) hierop te rapporteren en dit terug te laten komen in de managementrapportages.
30.	Leverancier levert de Artikelen aan de op de Bestelling vermelde afleverlocaties/-plaats(en) van Koper. Per Locatie kunnen er meerdere punten zijn waar de goederen afgeleverd dienen te worden. Leverancier levert de Artikelen op de losplaatsen zoals door Koper in de Bestelling is aangegeven.
Bestelwaarde	
31.	Koper zet in op een minimale bestelwaarde van €100,- excl. btw. De ervaring leert dat dit nagenoeg altijd het geval is. Mocht blijken dat er frequent Bestellingen geleverd dienen te worden met een kleinere bestelwaarde dan €100,- excl. btw, dan treden Koper en Leverancier hierover met de Locaties in overleg om hier nadere afspraken over te maken.

1.5 Vaststelling en beheer assortiment

Eis	Omschrijving
Het assortiment	
32.	Aangeboden disposables mogen een maximale afwijking hebben van 10% ten opzichte van de genoemde maatvoeringen. Dit geldt zowel voor het assortiment zoals opgenomen in Formulier D 'Assortiment en prijs' als voor gedurende Raamovereenkomst aangeboden alternatieven.
33.	Leverancier verplicht zich, in geval van wisselingen in het assortiment, een gelijkwaardig artikel (ook op functionaliteit inhoud) voor een gelijkwaardige dezelfde prijs aan te bieden aan Koper.
34.	Jaarlijks wordt het assortiment getoetst aan de hand van de gedane bestellingen. Naar aanleiding van deze toets kunnen er in overleg aanpassingen in het assortiment worden doorgevoerd.
35.	Onder de volgende omstandigheden behoudt Koper zich het recht voor Artikelen ergens anders te bestellen: - Indien het bestelde Artikel/de eenheid niet geleverd kan worden en Koper niet instemt met het geboden alternatief; - Indien het Artikel niet tijdig kan worden geleverd; - Indien de geleverde Artikelen bij de keuring niet worden geaccepteerd.
Beheer en/of wijzigingen assortiment	
36.	Op verzoek In overleg met van de contractmanager IUC DJI kunnen Partijen Artikelen zoals opgenomen in formulier D 'Assortiment en prijs' worden vervangen, toevoegen of verwijderen toegevoegd-of verwijderd uit de DJI-catalogus. Zie paragraaf 4.1 voor de financiële afhandeling. Toevoegen Artikelen Indien er vanuit Partijen de behoefte is om nieuwe Artikelen toe te voegen aan de catalogus, dient Leverancier hiervoor een offerte aan te leveren bij de contractmanager. Pas na akkoord van de contractmanager op de offerte, wordt het Artikel toegevoegd aan de catalogus. Wijzigingen en vervangen Artikelen Indien er vanuit Partijen de behoefte is om Artikelen te wijzigen of vervangen, wordt er in overleg met Koper door Leverancier een vergelijkbaar Artikel toegevoegd. Het betreft hier een vergelijkbaar Artikel (in termen van type Artikel, indien gewenst grondstof, maat, eenheid) toe te voegen. Leverancier dient hiervoor een offerte aan te leveren bij de contractmanager. Pas na akkoord van de contractmanager op de offerte, wordt het Artikel toegevoegd aan de catalogus. Verwijderen Artikelen Op verzoek van de contractmanager worden de Artikelen door Koper verwijderd uit het systeem. U dient hiermee akkoord te gaan. Artikelen die aan de catalogus worden toegevoegd danwel gewijzigd, vallen ook onder de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
37.	Koper behoudt zich het recht om, binnen de grenzen van het Aanbestedingsrecht, het assortiment gedurende de Raamovereenkomst gedeeltelijk of in zijn geheel aan te passen verbandhoudend met redenen zoals omschreven in het Beschrijvend document paragraaf 2.3.3.
38.	Alle in het 'Programma van Eisen Algemeen' genoemde eisen zijn van toepassing op alle door Leverancier te leveren Artikelen ongeacht of deze door Leverancier zelf op voorraad gehouden worden of niet.
Kwaliteit van en artikel-eisen aan het assortiment	
39.	Op verzoek van Koper zal Leverancier ervoor zorgdragen dat Koper de beschikking krijgt over Artikel-en/of grondstofs specificaties van de door Leverancier geleverde Artikelen.
40.	Indien er Artikelen zijn waarvoor handleidingen en/of garantiecertificaten ter beschikking gesteld moeten worden, dan worden deze toegevoegd bij levering. De handleidingen en/of garantiecertificaten zijn in het Nederlands.
41.	Indien tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst blijkt dat de Leverancier een Artikel heeft aangeboden die niet aan de criteria voldoet, is de Leverancier verplicht dit geleverde Artikel alsnog kosteloos te vervangen. Vervanging dient plaats te vinden conform de overeengekomen criteria en specificaties zoals opgenomen in formulier D 'Assortiment en prijs' en tegen de overeengekomen prijs in de Inschrijving.
42.	Indien Leverancier werkt met biobased materialen geldt dat Leverancier dit in ieder geval kan aantonen door gebruik te maken van minimaal één van de volgende keurmerken: - OK Biobased Vincotte met één ster - OK Biobased Vincotte met twee sterren - OK Biobased Vincotte met drie sterren - OK Biobased Vincotte met vier sterren - DIN Geprüft Biobased 20 – 50% - DIN Geprüft Biobased 50 – 85% - DIN Geprüft Biobased 85 – 100% - DIN CERTCO - OK Compost Vincotte (industrieel) - OK Comost Vincotte (HOME) - DIN Geprüft Industrial Compostable - DIN Geprüft Home Compostable - OK bio-degradable Vincotte (SOIL) - OK bio-degradable Vincotte (WATER)

	▪ OK bio-degradable Vincotte (MARINE) ▪ Het Kiemplantlogo Composteerbaar ▪ EN13432 gecertificeerd ▪ Of een gelijkwaardig keurmerk
43.	Indien in formulier D 'Assortiment en prijs' voor een Artikel het materiaalsoort hout, karton of papier is opgenomen, geldt dat Leverancier voor dat Artikel minimaal één van de volgende keurmerken dient te gebruiken: ▪ Blauer Engel ▪ Europees Ecolabel ▪ FSC Recycled ▪ FSC 100% ▪ FSC Mixed ▪ Nordic Ecolabel ▪ PEFC ▪ PEFC Recycled ▪ Cradle to Cradle Papier (Zilver) ▪ Of een gelijkwaardig keurmerk
Garanties	
44.	Inschrijver garandeert dat de aangeboden Artikelen zoals opgenomen in formulier D 'Assortiment en prijs' gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst (dus inclusief eventuele verlengingen) leverbaar is. Dit tenzij Koper akkoord gaat met vervanging van (één van) de huidige Artikelen door nieuwe(re) versies/uitgaven.

1.6 Eisen aan het in te zetten personeel van Leverancier

Eis	Omschrijving
45.	Conform de in Nederland geldende wet- en regelgeving dient Leverancier zeker te stellen dat de bij haar in dienst zijnde (buitenlandse) werknemers aan alle wettelijke voorschriften voldoen.
46.	Het door Leverancier in te zetten personeel, dat mondeling en/of schriftelijk in contact komt met medewerkers van DJI, beheerst de Nederlandse taal. Medewerkers die betrokken zijn bij de bezorging van de Artikelen mogen naast het Nederlands ook communiceren in het (begrijpelijk) Engels.
47.	Binnen DJI gelden speciale regels inzake het veiligheidsbeleid, welke per Locatie vertaald zijn naar een eigen toelatingsbeleid. Iedere Locatie heeft zijn eigen toelatingsbeleid. Het personeel van Leverancier dient zich te houden aan het toelatingsbeleid van de betreffende Locatie.
48.	Uitsluitend personen die een geldig identificatiebewijs kunnen overleggen mogen een locatie van DJI betreden om goederen af te leveren. Men mag zich uitsluitend ophouden op plaatsen waar de werkzaamheden (laden en lossen) in het kader van deze Raamovereenkomst dienen te worden uitgevoerd.

2 Contractmanagement

2.1 Contact en communicatie

Eis	Omschrijving
49.	Alle communicatie (mondeling en schriftelijk) tussen Koper en Leverancier vindt tijdens de gehele Raamovereenkomst in de Nederlandse taal plaats.
50.	Leverancier stelt gedurende de Opdracht één eindverantwoordelijke op tactisch en strategisch beschikbaar (accountmanagement). Daarnaast stelt Leverancier een vervanger beschikbaar. Leverancier informeert Koper tijdig indien er sprake is van opvolging of vervanging van de vaste contactpersoon.
51.	Het strategisch-tactisch aanspreekpunt is op werkdagen zowel per e-mail als telefonisch bereikbaar tussen 8.30-17.00 uur.
52.	Leverancier stelt een operationeel contactpersoon danwel contactpunt voor DJI beschikbaar voor vragen over Bestellingen, leveringen, retourneren, facturatie en klachten. Deze contactpersoon is op werkdagen (telefonisch) bereikbaar tussen 08:30 en 17:00 uur.
53.	Alle communicatie met betrekking tot financiële en contractuele zaken wordt gevoerd contractmanagement IUC DJI. Wel staat het Leverancier en Locaties vrij om zelf aanvullend contact te onderhouden ten aanzien van operationele zaken zoals Bestelling(en).
54.	Vragen, opmerkingen en/of klachten worden naar tevredenheid van Koper beantwoord en tijdig afgehandeld door Leverancier. Binnen 24 uur dient Leverancier een eerste inhoudelijke reactie te sturen en binnen 48 werkdagen een passende oplossing te presenteren.

2.2 Overlegstructuur

Eis	Omschrijving
55.	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voert de Leverancier minimaal twee (2) maal per jaar gesprek met Koper. De eerste keer is dit drie (3) maanden na de start van de Raamovereenkomst. Op verzoek van Koper kan de frequentie kosteloos aangepast worden.

	Het gesprek gaat over de uitvoering en voortgang van de uitvoering van de Opdracht. De volgende punten komen minimaal in dit gesprek aan de orde: ▪ Managementrapportages; ▪ Klanttevredenheid; ▪ Kwaliteit van de leveringen en dienstverlening van de Leverancier; ▪ Terugdringen gebruik disposables en verduurzaming van assortiment disposables; ▪ Assortimentswijzigingen; ▪ Inkopen met impact stand van zaken. Tijdens dit gesprek heeft Leverancier een proactieve houding en adviseert Koper over het assortiment. Ook advisering over te behalen voordelen op het gebied van efficiëntie, kwaliteit en budget en de prognose van de afname zijn onderwerpen van dit gesprek.
56.	Leverancier draagt zorg voor verslaglegging van voornoemde gesprekken waarbij tenminste wordt gewerkt met een actie- en besluitenlijst. Leverancier zal het conceptverslag ter goedkeuring aanbieden, binnen 1 week nadat het gesprek heeft plaatsgevonden.

2.3 Rapportage

Eis	Omschrijving
57.	Leverancier dient per kwartaal managementinformatie te genereren en aan Koper te overhandigen). De managementinformatie dient digitaal aangeleverd te worden (in MS Excel). De managementinformatie wordt uiterlijk binnen 10 werkdagen na afronding van het kwartaal beschikbaar gesteld. De managementinformatie moet minimaal bestaan uit de volgende onderdelen: ▪ Rapportage KPI's versus realisatie; ▪ De omzet, soort en aantal van de uitgeleverde Artikelen per Locatie; ▪ Hoeveelheid en soort bestelde Artikelen; ▪ Hoeveelheid en soort geleverde Artikelen; ▪ Bestelde Artikelen binnen en buiten de catalogus; ▪ De cumulatieve maandgegevens gedurende het jaar en van de verstreken jaren; ▪ Leverperformance: het percentage en aantal tijdig geleverde Artikelen, het percentage en aantal te laat geleverde Artikelen met vermelding van het aantal dagen dat te laat is geleverd; ▪ Back-orders: het aantal en reden van eventuele backorders; ▪ Retouren: het aantal, het soort Artikelen en reden van de retouren; ▪ Klachten: het aantal, de aard en de oorzaak van de klachten, en de status van de afhandeling per Artikel; ▪ De openstaande facturen; ▪ Op aanvraag: de omzet per Artikel en het gemiddelde per maand; ▪ Verantwoording realisatie Inkopen met Impact. De managementinformatie wordt zowel op Locatieniveau (klantnummer) als op DJI-niveau weergegeven. Op verzoek van Koper kunnen er extra rapportages/overzichten opgevraagd worden. Leverancier dient hieraan mee te werken. Alle rapportages worden door Leverancier kosteloos aan Koper opgeleverd.

2.4 Kern prestatie indicatoren

Eis	Omschrijving
58.	Deze Raamovereenkomst wordt gestuurd op basis van het nakomen van een drietal servicelevel afspraken. Zie hiervoor bijlage 11 'Kern prestatie indicatoren'. U dient hiermee akkoord te gaan. Bij een herhaaldelijk karakter van het niet nakomen van de servicelevel afspraken, inhoudende maximaal viermaal binnen een periode van 6 maanden, zal Leverancier binnen 2 weken na vaststelling en bespreking van de tekortkoming een plan van aanpak ter verbetering aanleveren. Vervolgens dient de betreffende servicelevel afspraak binnen 3 maanden conform afspraak te zijn. Indien blijkt dat na deze 3 maanden Leverancier nog steeds niet voldoet, zal hij formeel schriftelijk in gebreke worden gesteld. Leverancier zal binnen 1 maand alsnog aan de gestelde servicelevel afspraken dienen te voldoen en dit voor minimaal 6 maanden met goed resultaat te continueren. Constateert Koper dat Leverancier nog steeds niet aan de gestelde eisen voldoet, dan heeft Koper de mogelijkheid om de Raamovereenkomst met Leverancier te ontbinden.

3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

3.1 Internationale Sociale Voorwaarden (ISV)

Eis	Omschrijving
59.	Leverancier werkt conform de richtlijnen zoals uitgewerkt in de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV). De ISV dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. U draagt er actief aan bij dat deze risico's op het gebied van schenden van arbeids- en mensenrechten in de eigen organisatie en de bijbehorende productieketen worden voorkomen, verminderd, hersteld en/of gecompenseerd. Op verzoek geeft Leverancier inzage in de inzet en naleving ten aanzien van de ISV. Hieruit moet blijken dat Leverancier zijn uiterste best heeft gedaan en maximale inzet heeft getoond om de risico's ten opzichte van de vorige rapportage verder te mitigeren. Meer informatie over de ISV kunt u vinden via deze link.

3.2 Milieu

Eis	Omschrijving
Wet- en Regelgeving	
60.	Leverancier neemt naast alle genoemde eisen alle noodzakelijke maatregelen om de veiligheid van mensen en middelen te waarborgen en het milieu zo minimaal mogelijk te belasten.
Normen	
61.	De bij de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen van Leverancier voldoen minimaal aan de Euro 6-norm (lichte voertuigen tot 3.500 kg) of Euro V-norm (zware voertuigen vanaf 3.500 kg). Indien Leverancier gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, voldoen deze voertuigen tenminste aan Euro 7-norm.
Verpakkingen	
62.	Leverancier gebruikt niet meer verpakking dan noodzakelijk is voor een kwalitatief goede aanlevering en 'handling' van de bestelde Artikelen.
63.	Leverancier gebruikt verpakkingsmaterialen die op eenvoudige manier hergebruikt kunnen worden dan wel die een zodanige samenstelling hebben dat zij op een eenvoudige manier gerecycled kunnen worden en afgevoerd kunnen worden als mono afvalstroom, waarbij papier en karton de voorkeur hebben.
64.	Verpakkingen worden door DJI zelf afgevoerd. Indien er gedurende de Raamovereenkomst ontwikkelingen mogelijk zijn met een lagere milieu impact, treden Koper en Leverancier in overleg om deze mogelijkheden te onderzoeken en eventueel toe te passen. Voorbeelden hiervan zijn het retourneren van pallets of het gebruik van herbruikbare kratten.
Advies	
65.	Het Klimaatakkoord is een onderdeel van het Nederlandse klimaatbeleid. Het doel is om de CO ₂ -uitstoot in 2030 met 49% te verminderen. DJI wil hierin zijn bijdragen leveren en verlangt daarom van Leverancier medewerking om DJI te voorzien van informatie, adviezen en voorstellen om het gebruik van disposables binnen de Locaties terug te dringen én hoe het assortiment verduurzaamd kan worden (zowel in het heden als in de toekomst). Het terugdringen van disposables binnen de Locaties én hoe het assortiment verduurzaamd kan worden zijn standaard onderdelen op de agenda van de overleggen tussen de contractmanager IUC DJI en Leverancier.

3.3 Inkopen met Impact

Eis	Omschrijving
66.	Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst besteedt de Leverancier 3% van de waarde van de Opdracht van de Raamovereenkomst aan werk(ervarings)plaatsen voor gedetineerden en/of andere activiteiten die ten goede komen aan gedetineerden. Hiervoor wordt het Bouwblokkenmodel Inkopen met Impact gebruikt (zie bijlage 6). Binnen twee maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst in gesprek over een plan van aanpak Inkopen met Impact.
67.	Binnen 10 kalenderdagen na het laatste gesprek over de invulling van Inkopen met Impact, stuurt Leverancier aan Koper het plan van aanpak Inkopen met Impact toe. In dat plan van aanpak beschrijft de Leverancier in ieder geval: a) De wijze waarop hij invulling geeft aan de verplichting. - De aard van de werkzaamheden en de mate waarin en wijze waarop hij kandidaten gaat inzetten maakt van deze beschrijving onderdeel uit; b) De garanties die hij inbouwt om de werkwijze en overeengekomen garantie daadwerkelijk te realiseren.
68.	Leverancier stemt in dat bij het niet nakomen van de overeengekomen inzet Inkopen met Impact (SROI), het overgebleven bedrag ten goede komt aan een door DJI voorgedragen en gerelateerd doel ten behoeve van de (re-integratie van) gedetineerden. Dit vindt nooit plaats als het voldoen aan de overeengekomen verplichte inzet Inkopen met Impact (SROI) buiten de schuld van Leverancier niet lukte. De bewijslast rust bij Leverancier.

4 Financiële afhandeling

4.1 Prijzen

Eis	Omschrijving
69.	Prijzen worden overeengekomen op basis van formulier D 'Prijzenblad en assortiment'. U dient deze bijlage in te vullen. U gaat bij het invullen uit van de prijs per stuk.
70.	De door u afgegeven prijzen zijn all-in prijzen. Dit betekent dat alle door u aangeboden prijzen inclusief –echter niet beperkt tot - eventuele toeslagen in verband met geldende wet- en regelgeving, richtlijnen, (afvalverwerkings)toeslagen, bezorg- en/of afleveringskosten, etc. zijn.
71.	Op verzoek van Koper overlegt Leverancier een offerte ten aanzien van wijzigingen van het assortiment conform eis 35. Deze offerte dient inzage te geven in de Disposables, het materiaal, de bijbehorende keurmerken, de van toepassing zijnde verpakkingsheden en de van toepassing zijnde catalogusprijs en het kortingspercentage. De korting is conform de in het formulier D 'Assortiment en prijs' afgegeven percentage. Meer informatie hierover kunt u terugvinden in dit formulier.
72.	De Afgegeven catalogusprijzen naar aanleiding van eis 35, dienen in lijn te liggen met de Inschrijving op de huidige aanbesteding. De algemene aard van de Opdracht blijft onveranderd. Koper behoudt zich dan ook het recht en de vrijheid voor om bij veranderingen in het assortiment marktonderzoek/ benchmark uit te voeren. Mocht uit de benchmark blijken dat de catalogusprijzen meer dan 5% afwijken ten opzichte van de gemiddelde uitkomsten van de marktonderzoek / benchmark, dan dient Leverancier hierop de prijzen aan te passen zodat deze maximaal 5% meer zijn ten opzichte van de uitkomsten van de benchmark. Over deze prijs wordt vervolgens het kortingspercentage toegepast.

4.2 Indexatie

Eis	Omschrijving
73.	Wanneer De tarieven in deze Raamovereenkomst kunnen voor het eerst worden geïndexeerd op 1 februari augustus 2025 en vervolgens elk half jaar zolang de Raamovereenkomst duurt, inclusief mogelijke verlengingen. De indexering kan zowel opwaarts als neerwaarts zijn. De aankondiging van de indexering dient minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum van de indexatie binnen te zijn. 1 februari 2025 te zijn, dit is uiterlijk 30 november 2024. Hoe Indexatie vindt plaats op basis van het CBS-indexcijfer (2015=100) Consumentenprijzen CPI-0540000 Alle bestedingen 056120 de CPI Overige niet-duurzame kleine huishoudproducten. Daartoe wordt het voorlopige cijfer van de meest recente maand* genomen die bekend is bij het CBS, uiterlijk 3 maanden voor ingangsdatum. De indexering wordt dan zo berekend: $\left(\frac{\text{index jaar, maand}}{\text{index jaar-1, maand}} - 1 \right) * 100\%$ De uitkomst van de formule wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Wie Leverancier dient minimaal 3 maanden voor de ingangsdatum van de indexering een voorstel tot indexering in bij de afdeling Contractmanagement van het IUC DJI. Ook door de afdeling Contractmanagement van het IUC DJI kan een indexering geïnitieerd worden. Leverancier past, indien van toepassing, het prijzenblad aan en retourneert dat aan Opdrachtgever. Na schriftelijke bevestiging van de indexering door de contractmanager van het IUC DJI is de prijswijziging per de overeengekomen datum van kracht. *) een eenmaal gekozen maand dient ook de daaropvolgende jaren gehanteerd te worden.

4.3 Facturatie

Eis	Omschrijving
74.	Leverancier verzendt de factuur elektronisch (XML) zodat deze, met inachtneming van de door Leverancier gegeven specificaties, kan worden ontvangen en verwerkt.
75.	Facturatie vindt plaats conform hetgeen beschreven op e-factureren bij het ministerie van Justitie en Veiligheid en conform de daar opgenomen voorwaarden . Zie ook bijlage 7 'Bijsluiters e-factureren'.
76.	Leverancier factureert conform de verpakkingseenheden zoals opgenomen in Leonardo. Er mag geen afwijking zitten tussen de opgegeven verpakkingseenheid in Leonardo en de verpakkingseenheid zoals opgenomen op de factuur.
77.	Elke Locatie heeft zijn eigen bestelgemachtigde en zijn eigen factuuradres. Er is geen sprake van één centraal factuuradres.
78.	Facturatie vindt plaats per bestelling. Bestellingen worden per Locatie gefactureerd onder vermelding van het inkoopordernummer.
79.	Facturatie vindt maandelijks achteraf plaats.
80.	Leverancier dient een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een factuur te accepteren. Om de betalingstermijn te realiseren dienen facturen te voldoen aan de gestelde eisen.

81.	Facturen voldoen minimaal aan alle geldende wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. Om zaken te doen met het SSC DJI gelden er, aanvullend op de e-facturatie eisen, aanvullende DJI-specifieke eisen. Deze kunt u terugvinden via ' zaken doen met DJI '. Ook aan deze eisen moet u voldoen.
82.	Het staat Koper vrij om een factuur door een tot de Rijksoverheid behorende accountantsdienst of een registeraccount op juistheid laten onderzoeken. Leverancier zal in dit geval aan het onderzoek alle verlangde medewerking verlenen.
83.	Na gunning kunnen er nadere afspraken gemaakt worden met betrekking tot de facturatie. Leverancier dient hieraan zijn medewerking te verlenen.